

ROMÂNIA



Județul GIURGIU  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

**HOTĂRÂRE**

privind acordarea unui sprijin financiar Mănăstirii  
„Sfântul Gheorghe” Giurgiu

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU**  
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrată la nr.30.879/13.07.2018;
- raportul de specialitate al Compartimentului Cultură, Religie, Tineret și Sport, înregistrat la nr.30.883/13.07.2018;
- adresa Mănăstirii „Sfântul Gheorghe” Giurgiu nr.39/11.07.2018, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr.30.579/11.07.2018;
- raportul procedurii de atribuire, procesul-verbal nr.30.624/12.07.2018, încheiat de către Comisia constituită de evaluare a cererilor de acordare a unor sprijine financiare unităților de cult;
- raportul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- raportul comisiei buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- raportul comisiei de învățământ, sănătate, social – culturale, sportive, culte și familie;
- prevederile art.19, art.20, alin.(1), lit.„a”, lit.„d”, lit.„h” și lit.„i” și art.22, alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.125/2002 privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale Hotărârii Guvernului nr.1.470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii nr.984/04 noiembrie 2014 privind modificarea și completarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1.470/2002 și ale Proceduri Operaționale privind acordarea unor sprijine financiare de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu unor unități de cult P.O.- 03.03.04, Ediția I, Revizia 0 din 30.04.2015.

În temeiul art.36, alin.(2), lit.„e”, alin.(6), lit.„c”, alin.(7), lit.„a” și art.45, alin.(2), lit.„a” și lit.„f” din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă acordarea unui sprijin financiar în valoare de 100.000 lei, Mănăstirii „Sfântul Gheorghe”, sumă necesară pentru continuarea lucrărilor de tencuială interioară la Biserică.

**Art.2.** Suma prevăzută la art.1, se va suporta din prevederile existente în Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2018, la Cap. 67.02.50 – subcapitolul 59.11.

**Art.3.** Suma va fi virată în baza unui Contract încheiat între Primăria Municipiului Giurgiu și Mănăstirea „Sfântul Gheorghe” Giurgiu, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Economice, Direcției Tehnice - Compartimentului Cultură, Religie, Tineret și Sport din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Mănăstirii „Sfântul Gheorghe” Giurgiu, pentru ducerea la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Neacșu Lucian



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,

Băiceanu Liliana

Giurgiu, 26 iulie 2018  
Nr. 288

Adoptată cu un număr de 19 voturi pentru, din totalul de 19 consilieri prezenți

## **EXPUNERE DE MOTIVE**

Având în vedere solicitarea Mănăstirii „Sfântul Gheorghe” propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titulatură:

### **„Proiect de hotărâre privind acordarea unui sprijin financiar Mănăstirii „Sfântul Gheorghe””**

Compartimentul Cultură, Religie, Tineret și Sport va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre, pe care le va susține în fața comisiilor:

- Comisia de buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
  - Comisia de învățământ, sănătate, social - culturale, sportive, culte și familie ;
  - Comisia Administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- pentru avizare

**PRIMAR,**

**Ec. Nicolae BARBU**



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU  
Direcția Tehnică  
Compartiment Cultura Religie Tineret si Sport  
Nr. 30.883/ 13.07.2018



Aprob  
VICEPRIMAR,  
Dr. Dragomir Ion

AVIZAT  
DIRECTOR ECONOMIC,  
Ec. Cristea Ioana

## RAPORT DE SPECIALITATE

### I. TEMEIUL DE FAPT

Prin expunerea de motive nr.30.879/13.07.2018 Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat Proiectul de Hotărâre cu privire la acordarea unui sprijin financiar în valoare de 100.000 lei Mănăstirii "Sfântul Gheorghe" Giurgiu, în vederea dezbaterii și aprobării sale în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

### II. TEMEIUL DE DREPT

Conform art. 44 din Legea nr.215/2001 modificată privind Administrația Publică Locală, Direcția Tehnică, Compartimentul Cultură, Religie, Tineret și Sport în calitate de compartiment de resort a analizat și elaborat prezentul raport în termenul prevăzut de lege.

### III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Prin adresa cu nr.39/11.07.2018, înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu cu nr. 30.579/11.07.2018, Mănăstirea "Sfântul Gheorghe" Giurgiu solicită acordarea unui sprijin financiar în valoare de 100.000 lei, necesar pentru continuarea lucrărilor de tencuială interioară la Biserică.

De menționat este faptul că suma solicitată va fi angajată conform devizului anexat cererii de solicitare a sprijinului financiar.

Având în vedere Raportul procedurii de atribuire / Procesul –Verbal nr.30.624/12.07.2018, încheiat de către Comisia constituită de evaluare a cererilor de acordare a unor sprijine financiare unităților de cult, considerăm oportună aprobarea sprijinului financiar în sumă de 100.000 lei reprezentând continuarea lucrărilor de tencuială interioară la Biserică, conform devizului înaintat de către Mănăstirea "Sfântul Gheorghe" Giurgiu.

Suma de 100.000 lei, se va suporta din prevederile ce se vor suplimenta în cadrul aceleiași ședințe a Consiliului Local în bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2018 la Capitolul 67.02.50 subcapitol 59.11..

#### **IV. REGLEMENTĂRI LEGALE**


Proiectul de hotărâre are ca temei legal:

- prevederile art. 19, art.20 alin. (1), lit. a,d, h, i, și art. 22 alin. (1) ale Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 alin. (3) din Ordonanța nr. 82/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, art. 3 alin. (2) din Legea nr.125/2002 privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale art.4 alin (1), (2) și art. 5 alin (1) din Hotărârea nr.1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței nr. 82/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea unor forme sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, Hotărârea nr. 984/04 noiembrie 2014 privind modificarea și completarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,, aprobate prin HG. Nr. 1470/2002;
- Procedura Operațională privind acordarea unor sprijine financiare de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu unor unități de cult P.O.-03.03.04, Ediția I, Revizia 0 din 30.04.2015;
- prevederile art. 36 alin. (2), lit. e), alin. (6), lit.c), alin. (7), lit.a) și art. 45 alin. (2) lit. a) și lit. f) din Legea 215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare.


#### **V. CONCLUZII ȘI PROPUNERI**

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate și propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local.

**Director Executiv**  
**Leafu Marius**



**Compartiment Cultură, Religie, Tineret și Sport**  
Ec.Băjănaru Cătălina



**Întocmit**  
Nedelcu Cristian



## CONTRACT PRIVIND ACORDARE SPRIJIN FINANCIAR

Nr. /

Părțile

**MUNICIPIUL GIURGIU**, cu sediul în șos. București, nr.49-51, tel/fax 0246/213588/ 0246/213747, cod fiscal 4852455, cont IBAN RO61TREZ24A675000591100X, reprezentat prin ..... și ....., în calitate de **Finanțator**, (denumită în continuare **PMG - Primăria Municipiului Giurgiu**), – **Autoritatea contractantă**

și

..... cu sediul în ..... nr. 12, CUI ....., cont bancar ..... deschis la ..... Sucursala ....., tel, ..... prin reprezentant legal ....., denumit în continuare **Beneficiar**,

s-a încheiat prezentul **Contract** privind acordare sprijin pentru .....

### CAPITOLUL I - Obiectul contractului

**Art. 1** - Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către PMG, din fondurile alocate pentru domeniul „Cultură, recreere și religie” capitolul 67.02.50 „Alte Servicii în domeniul Culturii și Recreere” 59.11 „Sprijin Financiar” cuprins în bugetul local, a activităților care au fost stipulate în cererea de finanțare pe care Beneficiarul le va desfășura pentru ....., conform **H.C.L.M nr...../.....**

### CAPITOLUL II - Durata contractului

**Art. 2** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

**Art. 3**

*(1) Activitatea propusă va fi finalizată de către Beneficiar conform termenului înscris în cererea de finanțare, și anume până la .....*

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către Finanțator sau de evenimente de forță majoră. La cerere, Beneficiarul poate să beneficieze de o prelungire corespunzătoare perioadei de finalizare, stabilită de comun acord între părți

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

### CAPITOLUL III – Obligațiile părților

**Art.4** - Obligațiile beneficiarului sunt:

- a) să execute lucrările proiectului așa cum sunt stipulate ele în cererea de finanțare, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între Finanțator și beneficiar /organizațiile din grup;
- b) să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;
- c) să comunice în scris PMG, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;
- e) să întocmească și să predea Finanțatorului raportul justificativ de activitate, narativ și financiar, la încheierea Proiectului.
- f) toate fondurile care fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate, conform bugetului stabilit.
- g) atunci când autoritatea finanțatoare constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, poate solicita în scris restituirea acestora.
- h) Obligațiile prevăzute de lit.g) rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.
- i) Structura detaliată a bugetului este prezentată în Anexa 2 la contract .

**Art. 5** - Obligațiile autorității contractante sunt:

- a) să pună la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților Proiectului, în termen de cel mult 90 de zile de la data încheierii prezentului contract;
- b) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale;
- c) să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a Proiectului;

### CAPITOLUL IV - Valoarea contractului.

**Art. 6 - Valoarea contractului**

- (1) Valoarea contractului este de ..... lei (.....lei), reprezentând suma totală, alocată Proiectului de către Finanțator.

**Art. 7 - Bugetul proiectului. Destinația**

- (1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat prezentat în anexă. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat și prevederilor prezentului contract.
- (2) Pe parcursul derulării activității pentru care a fost solicitat acordarea sprijinului financiar, dacă situația o impune, Beneficiarul poate face realocări de buget între categoriile de buget, fără acordul

Finanțatorului, numai dacă suma realocată nu depășește 50% din bugetul categoriei din care se face realocarea și nici 50% din bugetul categoriei către care se face realocarea.

## CAPITOLUL V – Plăți

### **Art. 8- Efectuarea plăților**

(1) Finanțatorul va efectua plata în funcție de disponibilitățile bugetare existente, într-o singură tranșă/sau tranșe.

(2) După efectuarea plății, beneficiarul este obligat să prezinte Finanțatorului raportul narativ, raportul financiar și documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate în termen prevăzut la art.3 alin(1).

(3) Suma rămasă necheltuită va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către beneficiar autorității contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea raportului financiar final, cu încadrarea în termenul prevăzut la art.3 alin (1).

(4) Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea activității finanțate și utilizarea finanțării.

## CAPITOLUL VI - Modalități de plată

**Art .9** - Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului.

**Art.10** - Nu sunt admise plăți între autoritatea contractantă și beneficiar în numerar.

## CAPITOLUL VII - Fiscalitate

**Art.11** - Autoritatea contractantă consideră ca documente justificative valabile toate cheltuielile beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor prevăzute de lege ce decurg din activitățile aprobate prin proiect, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## CAPITOLUL VIII - Cheltuieli

**Art. 12** - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar:

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la autoritatea contractantă în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea activității propuse;

(2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli aprobate ale Proiectului. În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute, Finanțatorul va putea solicita returnarea respectivelor sume.

(3) Cheltuielile efectuate înainte de și după perioada de derulare a activității, așa cum este prevăzut la art. 3, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

**Art. 13** - Beneficiarul întocmește un raport explicativ al costurilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat autorității contractante.

**Art. 14** - Devizul postcalcul și raportul explicativ al costurilor vor fi semnate de către reprezentantul autorizat al beneficiarului și de către responsabilul financiar al acestuia, prin care se confirmă pe proprie răspundere realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.



## CAPITOLUL IX - Monitorizare și control

### Art. 15 – Informare

- (1) Beneficiarul furnizează Finanțatorului toate informațiile referitoare la derularea activității pe care acesta i le solicită. Finanțatorul poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de 5 zile lucrătoare.

### Art. 16 - Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) Beneficiarul va transmite Primăriei Municipiului Giurgiu informații privind derularea activității și utilizarea sumelor primite, astfel: raportări intermediare, dacă este cazul și un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile desfășurate, cuprinzând raportul tehnic și raportul financiar.

(2) Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor de buget aprobate, în scopul verificării de către Primăria Municipiului Giurgiu a încadrării în capitolele bugetare.

(3) Raportul financiar va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în original. **Beneficiarul va prezenta documentele justificative în original sau după caz în copie vizate conform cu originalul sau declarație pe propria răspundere în cazul în care nu există documente justificative.**

**Pentru justificarea cheltuielilor efectuate se vor prezenta următoarele documente:**

**a) Pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii:**

-factură fiscală însoțită de chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată

**b) Pentru decontarea cheltuielilor de închiriere:**

-contract de închiriere

-factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată

**c) Pentru decontarea cheltuielilor privind onorariile, consultanță de specialitate, fond de premiere:**

-document justificativ privind existența obligației de plată(contract semnat)

-factură fiscală (unde e cazul), ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului

**d) Pentru decontarea cheltuielilor din categoria „alte cheltuieli”, orice document fiscal care corespunde legislației în vigoare.**

**e) Proces – verbal predare primire.**

**Data documentelor justificative trebuie să corespundă perioadei de derulare a activității/Acțiunii.**

(4) Raportul de activitate va fi elaborat de către Beneficiar pe baza comparării cu calendarul inițial al Proiectului. Acesta va cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, necorelările existente față de planificare.

(5) Raportul final va fi depus în două exemplare original și copie precum și în format electronic la registratura Primăriei Municipiului Giurgiu, la sediul din pe Bd. București nr. 49-51, în termenul prevăzut la art.3 alin(1).

(6) Obligațiile prevăzute la alin.3 și 5 ale prezentului articol sunt considerate de părți ca fiind esențiale pentru realizarea scopului prezentului contract.

(7) În scopul informării Finanțatorului cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

### Art. 17 - Evaluarea rapoartelor

(1) Raportul de activitate final va fi supus aprobării Comisiei de evaluare. Finanțatorul va urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de 20 zile de la primire.

(2) După analiza acestora, organele de conducere ale Finanțatorului vor aproba rapoartele sau vor decide luarea măsurilor care se iau în cazul în care, în urma analizei unui raport, se constată încălcarea obligațiilor contractuale și neatingerea obiectivelor.

#### **Art. 18 – Monitorizarea**

(1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Finanțatorului sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract.

### **CAPITOLUL X - Rezultate. Publicitate**

#### **Art. 19 - Promovarea**

(1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite (acolo unde este posibil), precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata desfășurării activității, la următoarea expresie: "Proiect realizat cu sprijinul Primăriei și Consiliului Local al municipiului Giurgiu".

(2) Primăria Municipiului Giurgiu va putea, pe parcursul derulării activității sau la finalul acestuia, să facă publice în modul în care va considera necesar: obiectivele și durata, finanțarea acestuia de către PMG, activitățile efectuate și rezultatele obținute.

**Art. 20** - În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminarea rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

**Art. 21** - Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării activității, cât și după finalizarea acestuia.

### **CAPITOLUL XI – Răspunderea contractuală**

**Art. 22** - Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

**Art. 23** - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

**Art. 24** - Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului, conform cu reglementările în vigoare.

**Art. 25** - Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art. 26** - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art. 27** - Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

**Art. 28** - Autoritatea contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.

**Art. 29** - Autoritatea contractantă are obligația de a sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

**Art. 30** - În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, nu va beneficia de alocarea de sume în avans pentru programele de lucru următoare.

**Art. 31** - Limite ale răspunderii Primăriei Municipiului Giurgiu:

(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea Primăriei Municipiului Giurgiu nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Primăria Municipiului Giurgiu nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea activității al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

## **CAPITOLUL XII – Rezilierea contractului**

**Art. 32** - Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**Art. 33** - Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

### **Art. 34**

(1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

## **CAPITOLUL XIII – Forța Majoră**

### **Art. 35**

(1) Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

(2) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea

parțială a activității are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

#### **CAPITOLUL XIV – Penalități**

**Art. 36** - În cazul în care beneficiarul întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

#### **CAPITOLUL XV – Litigii**

**Art. 37** - Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun.

#### **CAPITOLUL XVI - Încetarea contractului**

**Art. 38** - Încetarea contractului

(1) Contractul încetează de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau o altă formalitate, în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, art. 10 până la art. 21.

(2) În cazul încetării contractului conform alin.1, Beneficiarul este obligat la restituirea disponibilităților rămase nefolosite și a contravalorii bunurilor achiziționate din sumele primite de la PMG aflate în patrimoniul său.

#### **CAPITOLUL XVII - Dispoziții generale și finale**

**Art. 39** - Cauze care înlătură răspunderea contractuală:

(1.1.) Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către beneficiar a sprijinului financiar acordat, se face pe baza documentelor specifice, care sunt supuse controlului organelor abilitate, potrivit legii.

(1.2.) Nici o parte nu este răspunzătoare pentru încălcarea obligațiilor contractuale, dacă executarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră.

(2) Partea afectată de un astfel de eveniment are obligația de a înștiința cealaltă parte și de a lua toate măsurile rezonabile pentru a înlătura incapacitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract.

(3) Pe durata imposibilității executării obligațiilor, părțile se vor consulta reciproc cu privire la măsurile corespunzătoare care urmează a fi luate. Dacă evenimentul se produce și continuă pe o perioadă mai mare de 60 de zile, părțile vor putea conveni rezilierea prezentului contract.

**Art. 40** – Comunicări

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:  
a) Pentru PMG - Primăria Municipiului Giurgiu, Bd. București nr. 49-51, Cod 080044, tel. 0246/213587, int. 264 și fax 0246/215405.

b) Pentru Beneficiar: ....., nr ..... tel. ....  
reprezentată prin .....

**Art. 41** - Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către împuterniciți ai acestora.

**Art. 42** - Presentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași forță de drept.

**PARTENER,**

**MUNICIPIUL GIURGIU**

**Primar**

**Viceprimar**

**Secretar**

**Directorul Direcției Tehnice**

**Directorul Direcției Economice**

**Compartimentul Cultură, Religie, Tineret și Sport**

**Directorul Direcției Juridice și Administrație Locală**

**Control Financiar Preventiv**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**


**PARTENER**

**Beneficiar,**

**Reprezentant legal**

**SECRETAR**



**Anexa 1**

**Formular de solicitare acordare a sumei**

**A) Aplicantul**

**1. Solicitant:**

Numele complet: .....  
Denumirea abreviată:.....-.....  
Adresa: .....  
Telefon: . Fax :.....  
E-mail: .....

**2. Date bancare:**

Denumirea băncii:.....  
Numărul de cont: .....  
Titular: .....  
Cod fiscal:

**3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:**

Numele complet:  
Tel./Fax: .....-.....  
E-mail: .....-.....

**4. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):**

Numele complet: .....-.....  
Tel./Fax: .....-.....  
E-mail:.....-.....

**B. Proiectul**

1. Titlul proiectului:.....
2. Locul desfășurării proiectului: .....
3. Termen propus pentru finalizarea proiectului: .....
4. Partenerii proiectului .....
- .....

Data:  
Semnătura reprezentantului legal

## Anexa 2

### BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Persoana fizică/juridică:

Proiectul de realizare:.....

- lei

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAȚII <sup>1</sup>
<b>I.</b>	<b>VENITURI – TOTAL, din care:</b>		
<b>1.</b>	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)		
a).	Contribuție proprie		
b).	Donații		
c).	Sponsorizări		
d).	alte surse		
<b>2.</b>	Sumă nerambursabilă din bugetul local		
<b>II.</b>	<b>CHELTUIELI – TOTAL, din care:</b>		

Semnătura reprezentantului legal

<sup>1</sup> La veniturile obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de contact (sediul, telefon, fax, e-mail)

### Anexa 3

#### DECLARAȚIE pe proprie răspundere

Subsemnatul....., domiciliată în localitatea....., ....., posesor al actului de identitate seria ...nr..... codul numeric personal....., în calitate de Beneficiar, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data:



## Anexa 4

### DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele Primăriei municipiului Giurgiu, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez Primăria municipiului Giurgiu despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: